

INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	**BGH-PT-029**	APPLIESTO:	**ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR**
	TITLE: **INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES** **سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات**			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	**١ من ٤**

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
To produce competent physiotherapists, by providing students with the opportunity to integrate academic knowledge with clinical practice	**لتاسيس أخصائيي علاج طبيعي مؤهلين ، من خلال تزويد الطلاب بفرصة لدمج المعرفة الأكاديمية مع الممارسة السريرية**

2. DEFINITIONS	التعاريف
Intern: A person who work as an apprentice or trainee to gain clinical experience to satisfy the requirements for being licensed or accepted professionally.	**متدرب: شخص يعمل كمتدرب أو متدرب لاكتساب الخبرة السريرية لتلبية متطلبات الحصول على ترخيص أو قبول مهني.**

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
1. Intern **2. Physiotherapy Staff** **3. Education coordinator**	**١ – المتدربين** **٢ – موظفي العلاج الطبيعي** **٣ – منسق التدريب والتعليم المستمر**

4. Policy
4.1 The Physical Therapy Department will provide clinical training for students from affiliated universities and colleges in Saudi Arabia. **سيقوم قسم العلاج الطبيعي بتوفير التدريب السريري للطلاب من الجامعات والكليات التابعة في المملكة العربية السعودية.** **4.2 Evaluation is recorded on the Intern Evaluation form provided by the universities and the colleges.** **يتم تسجيل التقييم في نموذج التقييم الداخلي المقدم من الجامعات والكليات.**



INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	**BGH-PT-029**	APPLIESTO:	**ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR**
	TITLE: **INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES** **سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات**			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٢ من ٤

5. Procedure	الإجراءات
5.1 Interns are allocated to the department by the university or the college representative or clinical coordinator in consultation with the Department Head and Education Coordinator.	**٥,١ – يتم تخصيص المتدربين للقسم من قبل الجامعة أو ممثل الكلية أو المنسق السريري بالتشاور مع رئيس القسم ومنسق التعليم.**
5.2 The number and gender of interns accepted depends upon preceptor availability and internal demands within the department for training.	**٥,٢ – يعتمد عدد وجنس المتدربين المقبولين على توافر المدرب والمطالب الداخلية داخل القسم للتدريب.**
5.3 During the period of internship, students will rotate through different specialties, dependent upon preceptor availability, the intern's interests and previous internship experiences.	**٥,٣ – خلال فترة التدريب ، سوف يتناوب الطلاب من خلال تخصصات مختلفة ، اعتمادًا على توافر المُدرب ومصالح المتدرب وخبرات التدريب السابقة.**
5.4 Interns observe the same working hours, wear the same uniform and follow the same rules and regulations as fellow staff members.	**٥,٤ – يكمل المتدربون نفس ساعات العمل ، وارتداء الزي الموحد واتباع نفس القواعد واللوائح التي يتبعها زملاؤنا من الموظفين.**
5.5 Interns must complete their rotations in a timely manner, without undue absenteeism, and follow the holiday policy of the universities and the colleges.	**٥,٥ – يجب على المتدربين إكمال دوراتهم في الوقت المناسب ، دون تغيب لا مبرر له ، واتباع سياسة الإجازة في الجامعات والكليات.**
5.6 All patient notes written by interns must be reviewed and cosigned by their preceptors.	**٥,٦ – يجب مراجعة جميع ملاحظات المريض المكتوبة بواسطة المتدربين وتوقيعها من قبل الموظفين.**

5.7 By completion of their rotation, interns should be competent at:	**٥,٧ – عند الانتهاء من الدورة التدريبية ، يجب أن يكون المتدربون مختصون في:**
5.7.1 Applying academic knowledge to identify and solve patient problems encountered in the specialty area.	**٥,٧,١ – تطبيق المعرفة الأكاديمية لتحديد وحل مشاكل المريض التي تواجهها في مجال التخصص.**
5.7.2 Performing patient initial and follow up evaluations and writing their findings in ENGLISH on the patient's chart, to the required departmental Continuous Quality Improvement standard.	**٥,٧,٢ –إجراء التقييمات الأولية ومتابعة المريض وكتابة النتائج التي توصلوا إليها باللغة الإنجليزية على الرسم البياني للمريض ، وفقًا لمعايير "التحسين المستمر للجودة" المطلوبة في الأقسام.**
5.7.3 Administering physical therapy procedures to patients, demonstrating a progression and quality treatment in accordance with their evaluation findings.	**٥,٧,٣ – إدارة إجراءات العلاج الطبيعي للمرضى ، مما يدل على تقدم وعلاج الجودة وفقا لنتائج التقييم الخاصة بهم.**
5.7.4 Independently performing the duties of a staff physical therapist.	**٥,٧,٤ – أداء واجبات المعالج الطبيعي للعاملين بشكل مستقل.**
5.7.5 Non-compliance with the department's rules and regulations may cause the withdrawal of the student from their internship at this hospital.	**٥,٧,٥ – قد يؤدي عدم الامتثال لقواعد وأنظمة القسم إلى انسحاب الطالب من فترة تدريبه في هذا المستشفى.**



INTERDPARTMENTAL POLICYAND PROCEDURE				
IPP Version 2	POLICYNUMBER:	**BGH-PT-029**	APPLIESTO:	**ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF AND TRAINING COORDINATOR**
	TITLE: **INTERNS-STUDENTS FROM AFFILIATED UNIVERSITIES** **سياسة الطلاب المتدربين من الجامعات**			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٤ من ٤

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
Trainee evaluation form	**نموذج تقييم المتدربين**

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standards 7.2 CBAHI Standard Guidelines, 2016	**٧,١ معايير وزارة الصحة** **٧,٢ إرشادات CBAHI القياسية، ٢٠١٦**

APPROVAL الاعتماد

APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATUER	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator	[signature]	2-12-2019
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabitiation ,Supervisor	[signature]	5-12-2019
	Nasser Shamakhy	Head of Training and Continuing Education Department	[signature]	5-12-2019
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman	[signature]	25-12-2019
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director	[signature]	25-12-2019
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director	[signature]	1-1-2020
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director	[signature]	1-1-2020